

LILLE
GRAND
PALAIS

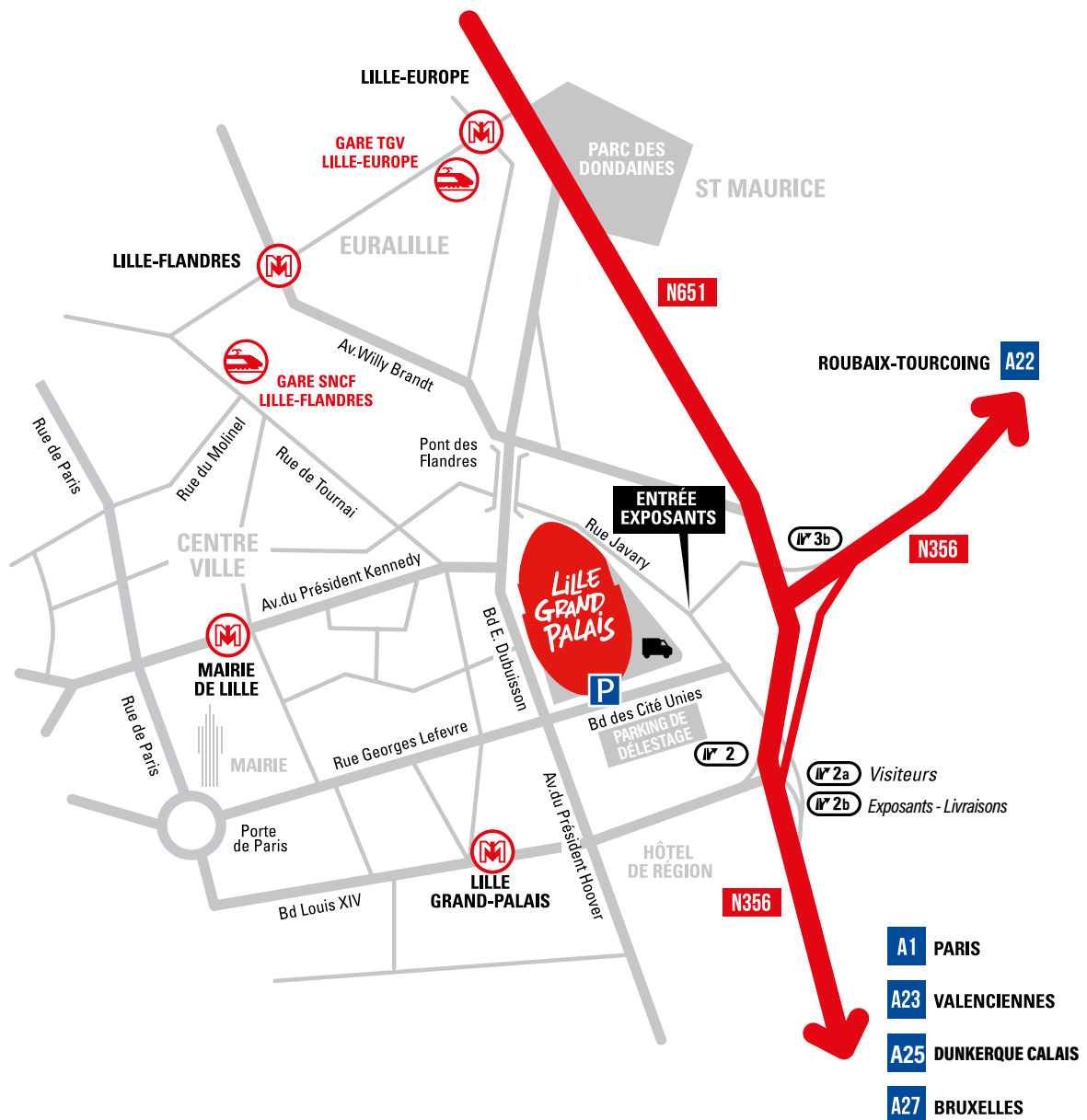
ZÉNITH
LILLE

LE GUIDE EXPOSANT 2023



HORESTA 2023
Du 24 au 26 septembre 2023

ACCÈS ET STATIONNEMENT



ENTRÉE EXPOSANTS - LIVRAISONS

Intersection rue Javary et rue du Cheminot Coquelin, Lille
Coordonnées GPS :
 > 50.632630 – 3.079834



MÉTRO



PARKING



TRAIN



ACCÈS À LILLE GRAND PALAIS PAR AUTOROUTE

EN VENANT DE :

- A1** PARIS
- A27** BRUXELLES
- A23** VALENCIENNES

N°2b SORTIE

- > Lille - Fives
- > Centre Administratif

EN VENANT DE :

- A25** DUNKERQUE CALAIS
> Embranchement à gauche, puis suivre :
- A22** GAND TOURCOING ROUBAIX LILLE - CENTRE

N°2b SORTIE

- > Lille - Fives
- > Centre Administratif

EN VENANT DE :

- N356** DE GAND TOURCOING ROUBAIX (N356)
- N°3b** SORTIE
> Lille - Fives
> Lille Grand Palais

1 boulevard des Cités Unies
 59777 EURAILLIE
 T. +33 (0) 3 20 14 15 16
lillegrandpalais.com
zenithdelille.com

ACCÈS ET STATIONNEMENT

STATIONNEMENT

Le **stationnement** aux abords de LILLE GRAND PALAIS est **strictement réglementé**. Pour le **matériel léger**, il est possible de stationner sur le **parking INDIGO** (parking souterrain payant).

EN PÉRIODE DE MONTAGE

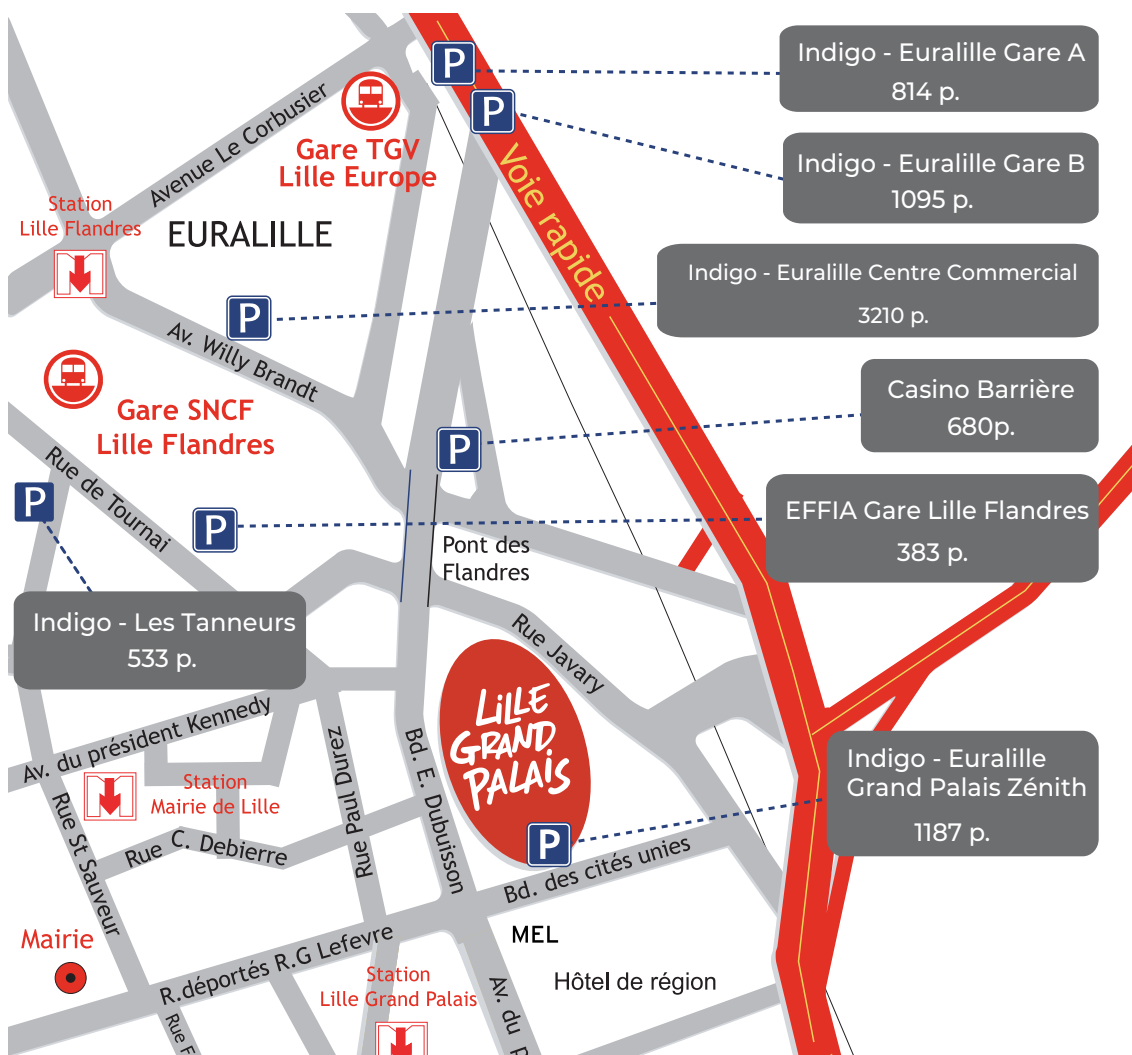
Pour la livraison de **matériel lourd** nécessaire à l'aménagement du stand, l'accès à la zone d'exposition se fait par la **rue Javary**.

EN PÉRIODE DE SALON

L'accès à la manifestation est autorisé aux **exposants porteurs d'un badge** selon horaire défini par l'organisateur. **L'aire de livraison n'est en aucun cas une aire de stationnement**. La gestion est réglementée par un service de sécurité.

Le **stationnement des véhicules** devra se faire dans le **parking couvert INDIGO**. (cf formulaire de réservation disponible ci-après).

Ce parking est entièrement et exclusivement géré par une société extérieure à Lille Grand Palais.





Indigo vous offre la possibilité de commander, à tarif réduit, des titres d'accès dans le parking couvert Euralille GRAND PALAIS/Zéolith, réservé uniquement aux EXPOSANTS soit **10.50 € TTC par jour**

**Aucun règlement ne sera possible au bureau d'accueil.
Sans commande le tarif applicable sera le tarif horaire affiché sur le parc.**

- Lors de votre arrivée, prendre un ticket horaire pour accéder au parking, après vous être stationné, Rendez-vous au bureau d'accueil situé à l'entrée du parking pour le retrait des titres commandés, (**avec présentation de la copie de la facture**)
- Ces cartes sont valables par journée calendaire, pour la durée du salon, quel que soit le nombre d'entrées et de sorties du véhicule. Ce titre, ni repris, ni échangé, est **un droit d'accès au parking, à un tarif réduit et non une réservation d'emplacement**, hauteur limite du 1^{er} niveau 2m80, horaire bureau d'accueil 7h-1h.

CYCLE A RESPECTER - BADGER en Entrée/Sortie et/ou Sortie/Entrée
Ne pas prendre de ticket horaire pendant toute la durée du salon

BON DE COMMANDE - FORMULE EXPOSANT - 2023
Attention : Veuillez-vous munir de la copie de la facture pour le retrait de vos cartes

MANIFESTATION à préciser :

SOCIETE **SIRET / VAT :**

IMPERATIF

NOM / PRENOM

ADRESSE

Code Postal / VILLE

TELEPHONE

E-MAIL

IMPERATIF POUR ENVOI DE FACTURE

Date	Nombre de cartes	Nombre de jours	nbre de cartes x nbre de jours x 10.50 € ttc TVA 20%
du	au		
du	au		
du	au		
du	au		
du	au		
du	au		
du	au		
<i>Pour les sociétés étrangères RIB fourni à la demande contact Boutique</i>			TOTAL A REGLER TTC

ATTENTION REGLEMENT A RECEPTIONNER 2 SEMAINES AVANT LA MANIFESTATION
Chèque bancaire à l'ordre de INDIGO INFRA LILLE à joindre à la commande

**PARKING INDIGO
164 CENTRE COMMERCIAL
59777 EURAILLE**

Accueil Parking Euralille **Grand Palais 03 20 13 00 45** – Accueil Central **03 20 67 33 21** – Boutique Euralille **03 20 67 33 12**

Indigo Infra Lille SAS au capital de 1 000 000,00 EUR 504 727 256 RCS Nanterre SIRET 50472725600035 NAF 5221Z - TVA FR 43 504727256



ASPECTS TECHNIQUES

HALL LILLE (NIV. 1)

Hauteur sous plafond	7m
Hauteur des poteaux	4,49m au fond du hall 7m devant et au milieu du hall
Diamètre des poteaux	1,20m devant le hall 0,90m au fond
Résistance au sol	0,4 T/m ²
Monte-charge	Profondeur : 2 000 mm Hauteur : 2 100 mm Largeur : 900 mm Charge Maximum : 1000 Kg

HALL PARIS (NIV. 1)

Hauteur sous plafond	6m au centre 14m en périphérie
Diamètre des poteaux	0,90m de diamètre
Résistance au sol	1,5 T/m ²
Monte-charge	Profondeur : 2 100 mm Hauteur : 2 100 mm Largeur : 1 100 mm Charge Maximum : 1000 Kg

HALL BRUXELLES (NIV. 1)

Hauteur sous plafond	7m à 14m
Diamètre des poteaux	0,90m de diamètre
Résistance au sol	1,5 T/m ²

HALL LONDRES (NIV. 1)

Hauteur sous plafond 9m à 14m

Diamètre des poteaux 0,90m de diamètre

Résistance au sol 3 T/m²

Monte-charge Profondeur : 2 100 mm
Hauteur : 2 100 mm
Largeur : 1 100 mm
Charge Maximum : 1000 Kg

LE SQUARE (NIV. 3)

Hauteur sous plafond 3.90 m

Monte-charge Profondeur : 2 000 mm
Hauteur : 2 100 mm
Largeur : 900 mm
Charge Maximum : 1000 Kg

LES BEFFROIS (NIV. 4)

Hauteur sous plafond 2,5m à 3,9m

Monte-charge Profondeur : 2 000 mm
Hauteur : 2 100 mm
Largeur : 900 mm
Charge Maximum : 1000 Kg

RÉSISTANCE AU SOL

Il faut tenir compte des résistances au sol non seulement pour l'installation du matériel exposé mais également pour les manutentions.

Les **surcharges ponctuelles et travaux lourds** devront obtenir l'accord du **service technique de Lille Grand Palais**.

Les **chariots et autres appareils de manutention** doivent être équipés de **roues de bandages caoutchoutées**.

L'exposant ne peut en aucun cas trouser les sols ou y fixer quoi que ce soit. Dans le cas contraire, toute dégradation des sols du fait de l'exposant est à la charge de celui-ci.

REGLEMENTATION D'EXPOSITION



ASSURANCES & RESPONSABILITÉ CIVILE

Tous les biens qui sont apportés à LILLE GRAND PALAIS, dès leur entrée jusqu'à leur sortie sont **sous la responsabilité de l'exposant**. LILLE GRAND PALAIS ne sera pas tenu responsable, quelle que soit la cause ou la nature, des dommages éventuels de ces biens.

L'organisateur a souscrit une **assurance responsabilité civile** en tant qu'organisateur.

Du seul fait de sa participation à l'événement, l'exposant ainsi que ses assureurs renoncent à tout recours, non seulement contre Lille Grand Palais mais également contre la Ville de Lille, propriétaire des locaux, leurs personnels, leurs préposés ou toute personne sous leur garde.

De son côté, l'organisateur renonce également à tout recours contre les exposants, pour les dommages matériels d'incendie, d'explosion causés à Lille Grand Palais et à ses installations.

Les clauses de renonciation à recours visées au sein du présent article s'appliquent tant à l'organisateur qu'à ses assureurs.

Les exposants sont donc invités à se munir des assurances suivantes et d'en présenter l'attestation auprès du commissariat technique, lors de leur arrivée sur le site :

- Une assurance responsabilité civile à caractère obligatoire, avec clause de renonciation à recours envers Lille Grand Palais et la Ville de Lille.
- Une assurance facultative mais conseillée pour tout dommage (bris, vols, détérioration...) causé à leur matériel, comportant également une clause de renonciation à recours envers Lille Grand Palais et la Ville de Lille.

CONTRÔLE DES ACCÈS :

L'accès à LILLE GRAND PALAIS est **réglementé** par le service de sécurité pour les périodes de montage et de démontage et pour la durée de l'ouverture de la manifestation. LILLE GRAND PALAIS se réserve le droit d'**interdire l'accès du site** ou d'**expulser** toute personne dont l'**attitude** ou la **tenue vestimentaire** sera jugée **incompatible avec l'image de marque de l'établissement** ou qui refuserait de se conformer au règlement de sécurité des lieux.

STOCKAGE DES EMBALLAGES :

LILLE GRAND PALAIS ne dispose pas de locaux susceptibles d'entreposer les **emballages vides** pendant la période d'exposition ou de congrès. Ceux-ci doivent être **emportés au fur et à mesure du montage** par les exposants ou les Organisateur qui sont responsables vis-à-vis de la Sécurité et de la bonne exécution de cette prescription.

ANIMAUX

L'introduction d'animaux est interdite dans l'enceinte des locaux loués. Le preneur possédant un animal familier devra prendre toute disposition utile pour le faire garder, sauf s'il fait l'objet d'une autorisation préalable de LILLE GRAND PALAIS.

STAND, SIGNALÉTIQUE

Pour la signalétique aérienne, nous fournir un plan pour validation. Les stands doivent être construits sur un seul niveau (sauf disposition à soumettre à l'organisateur). **L'exposant est tenu de respecter les dimensions du sol de son stand et de ne pas empiéter dans les allées**, les dégagements réglementaires et les issues de secours.

COFFRETS ÉLECTRIQUES : EXCLUSIVITÉ LILLE GRAND PALAIS.

Nous vous rappelons que l'ilotage est interdit. **Un coffret électrique est obligatoire par stand. L'exposant est responsable de l'installation électrique** à partir du boîtier livré sur son stand et doit éteindre ce dernier tous les soirs. **Il est interdit de modifier les caractéristiques techniques du boîtier** (emplacement, disjoncteur, fusibles...).

L'organisateur se réserve le droit de faire procéder à une visite de contrôle des installations non réalisées par son personnel, avant l'ouverture de la manifestation. A défaut, l'organisateur se réserve le droit de faire les travaux aux frais de l'exposant.

ACCROCHES DE CHARGES : EXCLUSIVITÉ LILLE GRAND PALAIS



Les **accroches** doivent **obligatoirement** faire l'objet d'une **demande** auprès de Lille Grand Palais. Sur simple demande, un plan des accroches vous sera fourni. Pour des raisons de sécurité, l'exposant doit consulter les services de Lille Grand Palais pour l'accrochage de charges à partir de la charpente du bâtiment. Pour les espaces Le Square et Les Beffrois, pas d'accroches possibles au plafond.

EAU & AIR COMPRIMÉ : EXCLUSIVITÉ LILLE GRAND PALAIS

Il est rappelé **l'interdiction de vidanger les eaux usées par les plaques au sol**. Des bacs à eau en inox sont spécialement prévus à cet effet au niveau des portes camions des halls.

Seuls certains espaces sont équipés d'arrivée d'eau ou d'air comprimé.

Une demande de faisabilité doit être transmise au service exposants (exposants@lillegp.com).

En cas de réponse positive un devis vous sera transmis.

MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION, MATIÈRES COMBUSTIBLES, ETC....

PROCÈS VERBAL DE CLASSEMENT OBLIGATOIRE.

Les **ossatures, cloisonnements et aménagements des stands** doivent être constitués de matériaux de **catégorie M3**. Sont considérés M3 en classement conventionnel :

- Tout bois massif d'épaisseur supérieure ou égale à 18mm.
- Les panneaux contreplaqués, lattés, particules et fibres d'épaisseur supérieure ou égale à 18mm.

Les revêtements de surface devront être bien adhérents et présenter soit un potentiel calorique faible, soit une réaction au feu M2. Ne pas utiliser de vélum, ni de matières plastiques, sauf s'ils sont : M0 (incombustibles), M1 (non inflammables).

Les fleurs artificielles sont autorisées en quantité limitée. Les certificats de réaction au feu et d'ignifugation doivent être fournis par l'exposant au plus tard le jour du montage des stands, obligatoire avant le passage de la commission de sécurité.

Sur déclaration préalable, obligatoire de l'exposant, les bouteilles contenant au maximum 13kg de gaz au plus sont seules autorisées et respecteront les normes suivantes :

- Les bouteilles doivent toujours être munies de détendeurs normalisés.
- Les bouteilles raccordées doivent être placées hors d'atteinte du public et protégées contre les chocs. Le nombre de bouteilles raccordées sur chaque stand est limité à une.
- Les bouteilles raccordées doivent être éloignées les unes des autres de 5 mètres au moins, ou moins, si elles sont séparées par un écran rigide et incombustible et implantées à raison d'une bouteille pour 10m².
- Les tuyaux de raccordement souples et flexibles doivent être conformes à la norme correspondante à leur diamètre, de longueur inférieure à 2 mètres, utilisés avant la date de péremption figurant sur le tuyau.
- Les bouteilles non raccordées ne doivent pas être conservées dans l'enceinte de Lille Grand Palais.

RAPPEL DE L'OBLIGATION DE PROTECTIONS

Il est rappelé que le **port des chaussures de sécurité** (coquilles + semelles anti-perforation) est **obligatoire** pour toute personne pénétrant sur le site du salon pendant les périodes de montage et démontage. Le **port du casque** est **obligatoire** pour tous les **nacellistes** et pour toute tâche présentant un risque. Pour être acceptés, dans les halls, les **appareils de coupe** ou de **ponçage**, électriques fixes ou portatifs, devront obligatoirement être équipés d'un **système de récupération de poussière**.

CIRCULATION À L'INTÉRIEUR DES HALLS

Aucun véhicule de livraison ou particulier **ne sera admis dans les halls sans une autorisation d'accès** de Lille Grand Palais. La **circulation** (des hommes et des engins de levage) autour des stands **doit pouvoir se faire à tout moment lors du montage et du démontage**. Les **allées de sécurité** définies sur le plan général du salon devront être **respectées** et **laissées libres de tout matériel et emballage**.

RESPECTER EN INTERIEUR

- Le règlement intérieur du site
- Les zones de stockage telles que définies par l'organisateur
- Le dispositif de tri des déchets

RESPECTER EN EXTERIEUR

- Les règles de stationnement définies par les agents présents sur site

INFORMATIONS PRATIQUES

LES CONTACTS

CONTACT ORGANISATEUR

Organisateur	Expomedia	Bastien SOLHONNE b.solhonne@expomedia.fr 03 62 26 36 10
--------------	-----------	---

CONTACTS LILLE GRAND PALAIS

Lieu d'accueil	Situation géographique	Site internet
Service exposants	exposants@lillegp.com	Léa CUISANCE +33(0)3 20 14 13 35 exposants@lillegp.com

CONTACTS UTILES

Gare	Gare Lille Europe Gare Lille Flandres	
Aéroport	Aéroport de Lille	
Métro	Ilévia	
Taxi	Centrale des Taxis de Lille	03.20.56.19.19
Loisirs	Sortir à Lille	
Se loger	Les Hôtels à Lille	
Office du Tourisme	Site de L'office du Tourisme	03.59.57.94.00

PLANNING ET HORAIRES EXPOSANTS

	MONTAGE			EXPOSITION		
DATES	Montage général	Montage stand nu	Montage stand équipé	Ouverture exposants	Ouverture public	Démontage
22/09		8h-19h				
23/09	8h-19h	8h-19h	8h-19h			
24/09	8h-12h	8h-12h	8h-12h		14h-19h	
25/09				8h	9h-18h	
26/09				8h	9h-16h	16h-22h
27-09						8h-12h

LES ÉTAPES IMPORTANTES

RECEPTION DU GUIDE EXPOSANTS

COMPLÉTER LA FICHE DE RENSEIGNEMENT EXPOSANT

DÉFINIR MON PROJET

- Dessiner mon plan
- Choix du standiste (si besoin)
- Descriptif global du stand
- N° de stand

RÉSERVER MA SIGNALÉTIQUE SUR STAND (S-3)

18/08/2023

COMMANDER MES PRESTATIONS

- Type de stand
- Réserve sur stand
- Mobilier
- Electricité
- Eau & air comprimé
- Téléphonie
- Internet filaire ou wifi
- Chariot élévateur & nacelle
- Elingues
- Matériel & prestations audiovisuelles
- Signalétique indoor
- Service de nettoyage
- Personnel d'accueil
- Décoration florale
- Prestations de bouche

DATE LIMITE AVANT
MAJORATION : 18/08/2023

AU-DELÀ DE LA
DATE LIMITE, UNE
MAJORATION DE

20%

SERA FAITE SUR
L'ENSEMBLE
DE VOTRE
COMMANDE.

CLÔTURE DES COMMANDES (J-7)

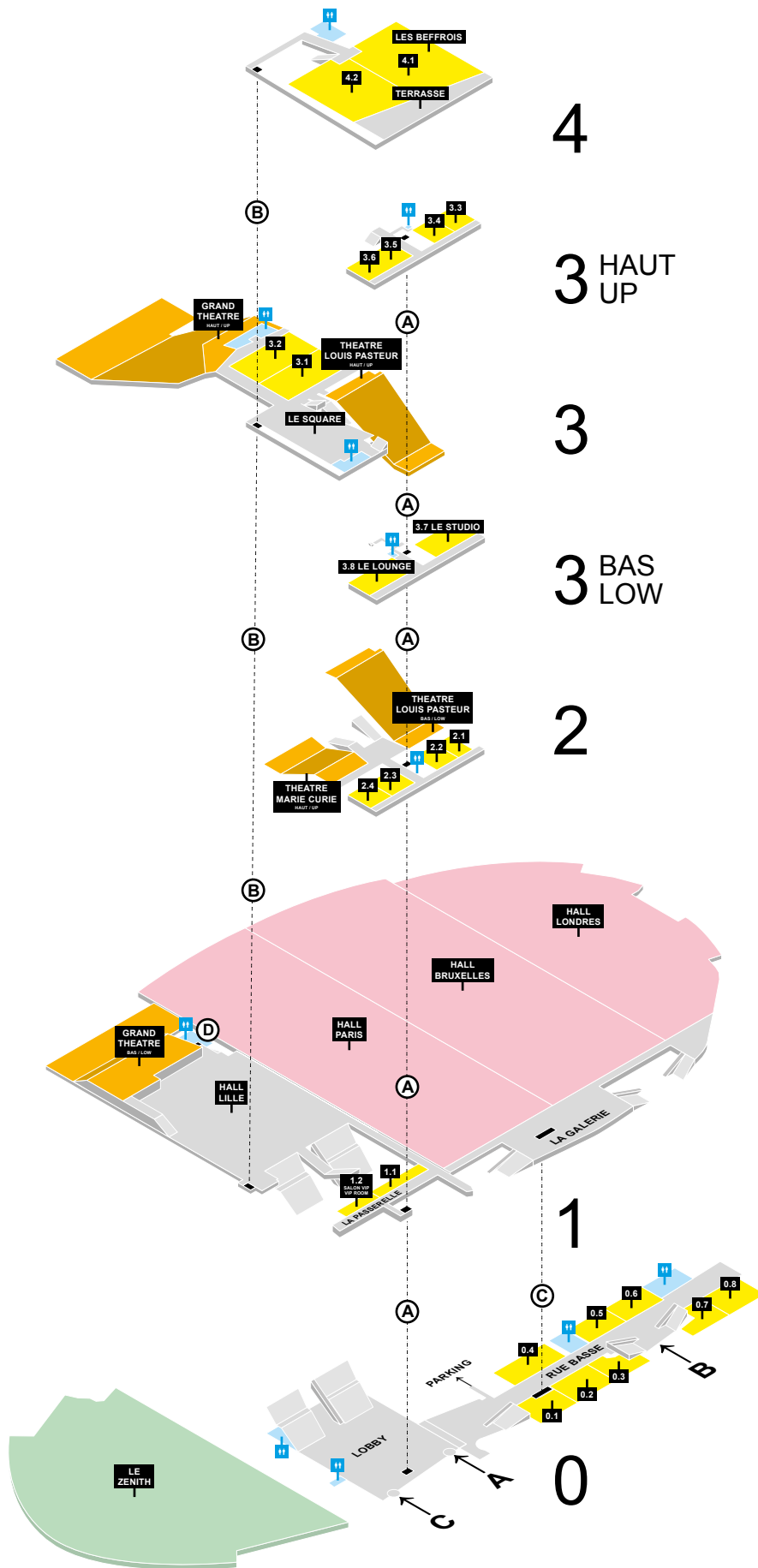
08/09/2023

ACCUEIL EXPOSANT (JOUR J)

- Commande sur site avec livraison sur stand (offre limitée).

24/09/2023

PLAN DU BÂTIMENT



UNE ÉQUIPE À VOTRE SERVICE

DESCRIPTION DU STAND

Notre équipe est à votre disposition pour vous conseiller et proposer les meilleures solutions pour aménager et équiper votre stand.



PRESTATIONS TECHNIQUES : ÉLECTRICITÉ, INTERNET, AUDIOVISUEL...

- Nos prestations d'**accueil**, de **restauration** et d'**audiovisuel** vous apportent le savoir-faire qui créera la différence. Mettez aussi sur la **signalétique** et la location d'un **meublé adapté**, pour rendre votre **événement** encore plus **unique** et **innovant**.

PRESTATIONS DE SERVICE : SURETÉ, ACCUEIL

- **Professionnels de la réception**, nos experts vous accompagnent et gèrent l'accueil de votre événement, pour **une expérience visiteur à votre image**, **pratique** et **qualitative**

AMÉNAGEMENT MOBILIER, DÉCORATION FLORALE...

- Nature, sophistiquée ou high-tech, jouez sur les lumières, les couleurs, le style de mobilier et la décoration florale pour **véhiculer l'image de votre entreprise**.

WE COMMEET

pour des rencontres **plus responsables**

Depuis plus de 15 ans, Lille Grand Palais met le **développement durable** au cœur de ses préoccupations. De nombreux chantiers ont été menés et ont démontré notre capacité à répondre aux enjeux de demain.

Lille Grand Palais a baptisé son programme RSE **We Comeet**. Derrière cette appellation, notre entreprise inscrit son métier, créateur de rencontres, dans une dynamique vertueuse.

WE

Les collaborateurs

CO

Les parties prenantes

MEET

**Créateurs de
rencontres responsables**

Ce nom, homonyme de commit (s'engager) souligne l'élan que nous souhaitons impulser au sein de notre filière

Lien : [Notre politique RSE](#)

Aujourd'hui, les entreprises comme leurs salariés et leurs clients recherchent de nouveaux repères, un système de valeurs pour donner du sens à leur activités, leur marque, leur philosophie d'entreprise.

LILLE GRAND PALAIS ; UNE ORGANISATION CERTIFIÉE ET SIGNATAIRE DE 2 CHARTES

— ISO 20121 : 2012

Norme internationale acquise en 2022 dont les exigences et recommandations de mise en œuvre attestent un système de management qui **accueille et organise des événements de sorte qu'ils contribuent aux trois dimensions** (économique, environnementale et sociale) **du développement durable**.

— CHARTE FRANCE CONGRÈS

Nous sommes signataire des [25 engagements de la charte](#) qui portent sur les 3 piliers indissociables du développement durable.

— CHARTE DE LA DIVERSITÉ

Nous sommes [signataire de la charte](#) dont l'objet est de favoriser l'égalité des chances et la diversité dans toutes ses composantes.

NOTRE AMBITION

Être **au service du territoire** pour soutenir son développement dans une **voie durable** grâce à des **solutions** et **services innovants**.

NOS VALEURS

Parce que les métiers de l'événementiel sont en évolution et innovation permanentes, nos actes et décisions émanent de valeurs humaines et durables :

— EXPERTISE

Plus que nos compétences métiers, **nous apportons une réelle plus-value à nos clients** dans une démarche d'excellente et d'amélioration continue.

— ENGAGEMENT

Nous sommes vivement engagés dans une **perspective** intégrant des aspects environnementaux, sociaux et sociétaux **menant à la réussite de nos clients**, de nos salariés et de l'écosystème local.

— COLLECTIF

Nous savons faire preuve d'**esprit d'équipe**, de solidarité et de soutien pour relever nos défis ensemble. Nous rassemblons, partageons dans un esprit général de convivialité.

— CONQUÊTE

Nous avons l'esprit gagnant pour conquérir et reconquérir nos positions. Nous sommes un acteur majeur et singulier du tourisme d'affaires et du spectacle vivant. Nous sommes au service de l'ambition de notre région pour accueillir et organiser des événements plus responsables qui concourent à l'attractivité du territoire et au soutien de toute une filière économique, culturelle et institutionnelle.

NOTRE DÉMARCHE RSE EST UN PROJET COMMUN.

En tant qu'exposant, vous pouvez nous aider à progresser durablement.

#1 AGENCEMENT

Optez pour des **décors réutilisables**, privilégiez la **location de matériel**.... Nous pouvons vous accompagner dans l'éco-conception de votre stand.

#2 DÉCHETS

Afin de développer la valorisation des déchets liés à l'activité événementielle, nous adaptons notre dispositif de tri à la typologie de chaque événement. **Merci de respecter le tri mis en place** et n'hésitez pas à nous consulter pour déployer un dispositif ajusté à vos besoins.

#3 RESTAURATION

Notre service restauration travaille avec une liste de **traiteurs** sélectionnés pour la **qualité de leurs prestations** et leur **engagement**. Nous vous invitons à consulter notre sélection.

En complément, notre offre bar suit plusieurs exigences :

- Verre consigné.
- Tri des biodéchets.
- Approvisionnement chez des fournisseurs locaux.
- Politique anti-gaspillage et lutte contre la précarité avec la Croix Rouge
- Propositions de produits BIO et produits de saison.
- Utilisation de consommables éco-conçus

#4 ENERGIE

Notre site a souscrit un contrat d'électricité 100% décarbonée.

En complément, vous pouvez nous aider à économiser l'énergie avec des **équipements basse consommation**, en **coupant l'arrivée électrique** de votre boîtier de stand lors de votre départ et en prévenant l'agent de sécurité si des zones sont restées éclairées afin qu'il puisse s'en charger.

#5 IMPRESSIONS & GOODIES

Essayer de **dématérialiser au maximum vos communications** et n'oubliez pas qu'il existe plusieurs solutions pour des impressions plus vertueuses : Label Imprim'vert, encres végétales, papier recyclé, impression R/V... et surtout **limiter les quantités**.

Pour les **goodies**, je favorise les **objets responsables** c'est-à-dire utiles, locaux voire Bio : tote bag en coton biologique, crayon à papier FSC, thé ou café équitable...

#6 TRANSPORT

Lille Grand Palais se situe au cœur de la métropole et est connecté aux grandes capitales européennes : En train, vélo, bus, métro, voiture ou avion. Notre site d'accueil offre une grande accessibilité.

La part des transports dans les émissions totales de CO2 est d'environ 30% en France, ce qui en fait l'une des principales sources. Pour diminuer efficacement cette part, il convient donc de repenser sa manière de se déplacer et de s'intéresser aux solutions alternatives existantes. A vous d'opter pour la mobilité qui vous convient, transports doux, collectifs ou individuels !

Notre adresse : 1 boulevard des Cités Unies
59777 Lille - Euralille



EN VÉLO

3 stations **V'Lille**

1 station devant «Lille Grand Palais- Zénith »

A moins de 300m : 2 stations « Cité administrative » & « Hôtel de région »



EN MÉTRO

Réseau Ilevia, 4 stations au choix

A 400m : Station Mairie de Lille (ligne 2) et Station Lille Grand Palais (ligne 2)

A 650m : Station Gare Lille Flandres (Lignes 1 et 2) et Station Gare Lille Europe (Ligne 2).



EN BUS

Réseau **Ilevia**, 2 lignes

Ligne **Citadine**: Arrêt **Lille Grand Palais**

Ligne **18**: Arrêt **Grand Palais**



EN TRAIN

2 gares **SNCF** à 650m

Gare **Lille Europe**

Gare **Lille Flandres**



EN VOITURE

Pensez au **covoiturage** !

Via **A1 / A27 / A23** : **sortie 2a** Lille Centre / Lille Grand Palais

Via **A 25 / A 22** : **sortie 2a** Lille Centre / Lille Grand Palais

Via **N356** : **sortie 3b** Lille Fives / Lille Grand Palais

OU sortie 2 Lille Centre / Hellemmes-Lille / Lille-Moulins



EN AVION

Lille Lesquin (à 10 km)

Bruxelles Zaventem (120 km),

Paris-Charles de Gaulle (250 km)

UNE ORGANISATION CERTIFIÉE :

ISO 20121 : 2012

Norme internationale acquise en 2022 dont les exigences et recommandations de mise en œuvre attestent un système de management qui **accueille et organise des événements de sorte qu'ils contribuent aux trois dimensions (économique, environnementale et sociale) du développement durable.**



Afin d'accueillir les visiteurs dans **les meilleures conditions sanitaires possibles**, Lille Grand Palais est signataire de la **Charte «Clean & Safe»** co-construite par **Hello Lille** et **l'Institut Pasteur de Lille** et s'engage à en suivre les recommandations.



1 Boulevard des Cités Unies,
59777 Lille - Euraille
+ 33 (0) 3 20 14 15 16
lillegrandpalais.com
zenithdelille.com